

Selskabslokalet Berners Vænge 3

Leje af selskabslokalet

- Udlejning sker ved henvendelse til ejendomskontoret. Udlejning kan tidligst ske 2 år forud. Selskabslokalet lejes ikke ud d. 24. december, d. 31. december og d. 1. januar.
- Selskabslokalet kan kun lejes af beboerne i Bredalsparken/Grenhusene, d.v.s. de, der har en lejekontrakt.
- Der betales depositum senest 14 dage efter modtagelsen af girokortet. Lejen for selskabslokalet skal indbetales senest 2 måneder før lejedatoen. Depositum tilbagebetales, medmindre noget er ødelagt, idet prisen for det ødelagte vil blive fratrukket depositum.
- I tilfælde af afbestilling mindre end 1 måned før lejedatoen kan tilbagebetaling kun påregnes, hvis det lykkes ejendomskontoret at finde en ny lejer, der kan overtage lejemålet.

Brug af selskabslokalet

Vi ønsker dig velkommen i lokalet og håber, at du må få nogle gode og fornøjelige timer. Selskabslokalet stilles under lejerens beskyttelse. Det forudsætter, at nedenstående regler overholdes:

1. Nøglen til lokalet kan afhentes på ejendomskontoret hverdage mandag til fredag mellem kl. 08.00 og kl. 11.00. Nøgle til weekend-udlejning skal afhentes senest fredag kl. 11.00.
2. Når nøglen til det lejede lokale afhentes på ejendomskontoret, skal det kvitterede girokort forevises. Har I betalt over Netbank, skal I udskrive begge kvitteringer og fremvise disse.
3. Lokalet skal være forladt senest kl. 24.00.
4. Der må ikke benyttes levende musik.
5. Der skal i det hele taget i videst muligt omfang tages hensyn til de ovenpå boende. Herunder gælder, at der ikke må spilles musik efter kl. 23.00.
6. Lokalerne skal, når de forlades, være ryddet, servicet vasket op, og inventar og service skal være anbragt, hvor det forefandtes, da adgang til det lejede blev givet.
7. Er punkt 6 ikke opfyldt, udskriver ejendomskontoret en regning på den tid, som rengøringspersonalet har brugt til at opfylde punkt 6.
8. Lejeren er erstatningspligtig for alle skader på lokalerne samt evt. inventar, herunder ituslået service m.m. Regning efter rapport bliver udskrevet af ejendomskontoret.
9. Anvisninger, som ejendomskontoret finder anledning til at give før eller under afbenyttelsen af lokalerne, skal følges.

Afslutningsvis beder vi dig have opmærksomheden henledt på, at du, når du forlader lokalet, sørger for at slukke lyset overalt og låse yderdøren.